

Factura Pequeño Contribuyente

VILMA ADALY , ZEPEDA MEDINA

Nit Emisor: 76878058

SERVICIOS TECNICOS ZEPEDA

27 CALLE 00-035 zona 1, SAN BENITO, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETÉN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E43A2DBA-C79E-4A81-ACD9-2A7FCFA921E4

Serie: E43A2DBA Número de DTE: 3349039745

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2026 09:02:27

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2026 09:02:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-34, correspondiente al mes de julio del 2026. /	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Vilma Adaly Zepeda Medina
DPI: 2342 04508 1703

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1782918947097

Fecha de Generación:
Jul 1, 2026, 9:15 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2026 09:02:27
Emisor:	76878058
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS ZEPEDA
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	E43A2DBA-C79E-4A81-ACD9-2A7FCFA921E4
Serie:	E43A2DBA ✓
Número del DTE:	3349039745
Acuse de recibido:	FCID202620260701T09:02:2806:00E43A2DBAC79E4A81ACD92A7FCFA921E4
Fecha de la consulta:	01/07/2026 09:09:23
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/07/2026 09:09:34 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76878058
NOMBRE	VILMA ADALY, ZEPEDA MEDINA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-34 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Vilma Adaly Zepeda Medina
NIT de la persona contratista:		76878058
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos.		Q. 5,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-208-1-2-34, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en las actividades de colecta e identificación de tubería de cristal con las diferentes muestras zoonosanitarias.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente en la identificación de tubos de cajas Petri de cristal utilizadas para el procedimiento de diagnóstico y almacenamiento para la posterior entrega a técnicos en el mes de julio.

❖ **RESULTADO:** Se obtuvo un diagnóstico eficaz y posterior un resultado aceptable para los técnicos.

2. Servicios técnicos en las actividades de centrifugación de muestras zoonosanitarias.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente en la centrifugación e identificación de las muestras para obtener suero y poder realizar el procedimiento de diagnóstico en el mes de julio. ✓

❖ **RESULTADO:** Se obtuvo un procedimiento eficaz y posterior un resultado aceptable para los técnicos.

3. Servicios técnicos en proveer documentos e información solicitados del área de laboratorio zoonosanitario.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente en muestras de sangre para diagnóstico de Brucelosis en Bovinos y su posterior registro a protocolos en el mes de julio. ✓



- ❖ **RESULTADO:** Se obtuvo un registro eficaz y posterior un resultado aceptable para los técnicos.

- 4. **Servicios técnicos en colaborar con los documentos de las muestras que llegan al laboratorio zoosanitario.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente en el proceso de registro de resultados de protocolos de muestras de bovinos que ingresan al laboratorio Zoosanitario en el mes de julio. ✓

- ❖ **RESULTADO:** Se obtuvo una atención especializada y eficaz a cada técnico, para su recolección de documentos.

- 5. **Servicios técnicos en el proceso de higiene periódica del equipo y utilería del laboratorio.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente en el proceso de higiene periódica y lavado de los diferentes equipos de utilería que se emplearon para el diagnóstico de muestras y la limpieza del equipo para la esterilización de utensilios necesarios en el procesamiento de muestras llegadas al laboratorio zoosanitario en el mes de julio. ✓

- ❖ **RESULTADO:** Se obtuvo un proceso de higiene eficaz para su posterior uso durante el diagnóstico y proceso de muestras.

- 6. **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el lavado de batas para el laboratorio, para evitar contaminación en otras áreas, apoyando constantemente a las buenas prácticas del laboratorio en Bioseguridad, Bioprotección y correcto uso de pipeteas y micropipetas en el laboratorio. ✓

- ❖ **RESULTADO:** Se obtuvo una limpieza eficaz en el laboratorio y posterior un orden aceptable para los profesionales que realizan los diagnósticos.

F. 
 VILMA ADALY ZEPEDA MEDINA
 DPI: 2342 04508 1703 ✓

F. 
 FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
 QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
 Director de Desarrollo Agropecuario
 Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
 - MAGA -